

# EVALUACIÓN FÍSICA (DESARROLLO)

## SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

### FORMULARIO Nro. 5

#### UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: UCPP

PERIODO: 1° TRIMESTRE

#### POR OBJETIVOS DE GESTIÓN

CÓDIGO	OBJETIVO DE GESTIÓN	ÁREA EJECUTORA	NRO. OBJ. ESP.	PONDERACIÓN	AVANCE FÍSICO (%)	POND. POR AVANCE FÍSICO	AREA	VIGENTE	EJECUTADO	%EJEC	Indicador de Eficiencia
1	Realizar la gestión administrativa, financiera, de Recursos Humanos, Financieros, Servicios Generales, Archivo así como el soporte, la programación e implementación de sistemas informáticos a través de la planificación, organización, ejecución y control de recursos económicos - financieros y materiales, con transparencia, economía eficiencia, eficacia y mejora continua para contribuir al logro de los objetivos institucionales, en el marco de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental, sus Normas Básicas y otras disposiciones vigentes.	STAFF: UAF	5	33,33	15,00	5,00	<b>UAF</b> UAF	9.047.509,00	1.556.070,96	17,20	0,87
<b>TOTALES:</b>								<b>9.047.509,00</b>	<b>1.556.070,96</b>	<b>17,20</b>	<b>NO EFICIENTE</b>
2	Prestar asesoramiento jurídico a la UCPP, con el fin de apoyar legalmente en asuntos de su competencia, así como patrocinar las acciones judiciales, administrativas o de otra índole legal de la UCPP.	STAFF: AJ	2	13,33	16,84	2,24	<b>AJ</b> AJ	14.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALES:</b>								<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>EFICIENTE</b>
3	Diseñar y ejecutar las estrategias y políticas comunicacionales, orientadas a los objetivos de la institución para generar una imagen positiva ante la sociedad civil.	STAFF: ACOM	1	6,67	10,10	0,67	<b>ACOM</b> ACOM	12.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALES:</b>								<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>EFICIENTE</b>
4	Aplicar y operativizar la normativa vigente referente al Sistema de Programación Operativa y Sistema de Organización Administrativa, en el ámbito de su competencia.	STAFF: APLAN	2	13,33	7,97	1,06	<b>APLAN</b> APLAN	17.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALES:</b>								<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>EFICIENTE</b>
5	Planificar, dirigir, coordinar, organizar, supervisar y controlar el funcionamiento del Campo Ferial Chuquiago Marka, para una eficaz y eficiente administración en la realización de exposiciones, ferias, eventos, espectáculos artísticos,	STAFF: UCFCHM	3	20,00	22,08	4,42	<b>UCFCHM</b> UCFCHM	6.867.799,00	619.035,35	9,01	2,45
<b>TOTALES:</b>								<b>6.867.799,00</b>	<b>619.035,35</b>	<b>9,01</b>	<b>EFICIENTE</b>

talleres, capacitaciones y otros, así como coparticipar con instituciones públicas y privadas en la organización de ferias, eventos y otros.

CÓDIGO	OBJETIVO DE GESTIÓN	ÁREA EJECUTORA	NRO. OBJ. ESP.	PONDERACIÓN	AVANCE FÍSICO (%)	POND. POR AVANCE FÍSICO	AREA	VIGENTE	EJECUTADO	%EJEC	Indicador de Eficiencia
6	Elaborar, implementar, supervisar, fiscalizar y controlar la ejecución física y financiera de Proyectos de Recintos Multipropósitos de Frontera y Programas en el marco de los Convenios de Financiamiento Externo y del Estado Plurinacional de Bolivia, bajo responsabilidad de la UCPP y brindar asistencia técnica a entidades beneficiarias y co-ejecutoras en la implementación y cierre de programas y proyectos.	STAFF: UPP	2	13,33	18,12	2,42	UPP UPP	105.360.113,00	26.081.012,33	24,75	0,73
<b>TOTALES:</b>								<b>105.360.113,00</b>	<b>26.081.012,33</b>	<b>24,75</b>	<b>NO EFICIENTE</b>

Total Nro. de Objetivos Específicos: **15**

Total Nro. de Operaciones: **103**

**121.318.421,00      28.256.118,64      23,29**

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	MIGUEL MEJIA VASQUEZ	RESPONSABLE DE PLANIFICACION	
REVISADO POR:			
APROBADO POR:			